**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  СОВЕТ  ВНУТРИГОРОДСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОКРУГА ПАРНАС**

«23» декабря 2011 года                            г. Санкт-Петербург                               № 15/3

**РЕШЕНИЕ**

*(в ред. Решений от 05.08.2013 № 6/1, от 30.09.2014 № 1/3,**от 21.11.2014 № 2/4, от 15.03.2018 № 7/7)*

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса**

**на замещение должности главы местной администрации**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Сергиевское**

*(наименование в ред. Решения от 15.03.2018 № 7/7)*

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Парнас

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское.

*(пункт 1 в ред. Решения от 15.03.2018 № 7/7)*

1. Признать утратившим силу [Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Парнас от 17.05.2010 г. № 7/1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7D648842-9518-405B-B9D2-34AA252802B6) «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ Парнас»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Парнас

**Глава муниципального образования –**

**Председатель муниципального совета                                                                                       А.В. Черезов**

УТВЕРЖДЕНО

решением муниципального совета

внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга

муниципального округа Парнас

от «23» декабря 2011 г. № 15/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности**

**главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское**

*(наименование в ред. Решения от 15.03.2018 № 7/7)*

Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ Парнас.

**1. Общие положения**

1.1.  Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

муниципальное образование – внутригородское муниципальное образование муниципальный округ Сергиевское;

*(абзац второй в ред. Решения от 15.03.2018 № 7/7)*

конкурс – конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия в муниципальном образовании, сформированная для проведения конкурса;

претендент – гражданин, допущенный к участию в конкурсе;

кандидат – претендент, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса муниципальному совету муниципального образования для назначения на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования.

1.2.  Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе.

1.3.  Основными принципами конкурса являются:

создание равных условий для всех претендентов и кандидатов;

объективность оценки и единство требований ко всем претендентам и кандидатам.

1.4.  Решение об объявлении конкурса принимает муниципальный совет муниципального образования.

1.5.  Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой местной администрации муниципального образования подлежат опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

**2. Допуск граждан к участию в конкурсе**

2.1.  Претендентами могут быть граждане Российской Федерации (граждане иностранных государств, участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования:

высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=361D586F5184CD1435635A8ABBA10BF51020AB40DFF3CDFF392610rCRFN) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=361D586F5184CD143563459BAEA10BF51329AF46D3A09AFD68731ECACDr9REN) Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации муниципального образования, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в местной администрации внутригородского муниципального образования, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

2.2.  Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), представляет следующие документы:

2.2.1.      заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования с перечнем предоставленных документов;

2.2.2.      собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

2.2.3.      копию паспорта;

2.2.4.      три фотографии (формат 3 х 4);

2.2.5.      копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

2.2.6.      копию документа об образовании;

2.2.7.      копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

2.2.8.      копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.2.9.      копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

*(пункт 2.2.9 в ред. Решения от 21.11.2014 № 2/4)*

2.2.10.  заключение медицинской организации установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

*(пункт 2.2.10 в ред. Решения от 21.11.2014 № 2/4)*

2.2.11.  сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.12.  сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2.13.  сведения об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

*(пункт 2.2.13 введен Решением от 15.03.2018 № 7/7)*

2.3.  По усмотрению гражданина предоставляются другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы).

2.4.  Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подаются в аппарат муниципального совета муниципального образования в течение 20 дней со дня официального опубликования решения муниципального совета внутригородского муниципального образования об объявлении конкурса.

В случае если в течение предусмотренного данным пунктом настоящего Положения срока на конкурс поданы документы от одного гражданина глава муниципального образования вносит на рассмотрение муниципального совета внутригородского муниципального образования вопрос о продлении срока приема документов, который не может превышать 20 дней со дня опубликования (обнародования) соответствующего решения муниципального совета внутригородского муниципального образования.

2.5.  Копии документов, заверяются гражданином нотариально или кадровой службой по месту работы.

2.6.  При приеме пакет документов регистрируется в присутствии гражданина, и копия зарегистрированного заявления с отметкой о регистрации выдается гражданину. Подача комплекта документов для участия в конкурсе означает согласие гражданина на обработку его персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения данного конкурса с последующим назначением на должность главы местной администрации муниципального образования.

2.7.  Представленные гражданином сведения подлежат проверке в срок,  
не превышающий 15 дней со дня окончания приема документов. Проверку документов организует муниципальный совет.

2.8.  Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия его требованиям, предусмотренным в абзацах первом, втором пункта 2.1 настоящего Положения.

2.9.  Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1.  Для проведения конкурса, оценки профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальным советом внутригородского муниципального образования формируется конкурсная комиссия.

3.2.  Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.3.  При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское, а другая половина - Губернатором Санкт-Петербурга. К работе конкурсной комиссии по ее решению могут привлекаться независимые эксперты и специалисты с правом совещательного голоса.

*(пункт 3.3 в ред. Решений от 30.09.2014 № 1/3, от 15.03.2018 № 7/7)*

3.4.  По окончании периода, отведенного на проверку документов, поданных гражданами, аппарат муниципального совета внутригородского муниципального образования формирует список граждан и со всеми поступившими в муниципальный совет внутригородского муниципального образования документами по каждому гражданину (включая документы по результатам проверки) направляет его в конкурсную комиссию.

3.5.  Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов конкурсной комиссии.

3.6.  Если на заседание конкурсной комиссии явилось менее 2/3 от числа ее членов, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае если за два или более предложенных вариантов даты и времени было подано равное число голосов, принимается вариант, предусматривающий ближайшие дату и время.

3.7.  Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются в протокольной форме.

3.8.  Конкурсная комиссия избирает из своего состава председателя конкурсной комиссии, который ведет заседание, решает организационные вопросы и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии. Ведение протоколов заседаний комиссии осуществляет специалист аппарата муниципального совета внутригородского муниципального образования, назначенный главой муниципального образования.

3.9.  Конкурсная комиссия на своем первом заседании:

3.9.1.      избирает председателя комиссии;

3.9.2.      проводит рассмотрение представленного пакета документов каждого из граждан на соответствие заявленных настоящим Положением требованиям по допуску граждан к участию в конкурсе;

3.9.3.      выносит решение о допуске гражданина к участию в конкурсе;

3.9.4.      принимает решение о привлечении к работе конкурсной комиссии независимых экспертов и специалистов с правом совещательного голоса.

3.10.        Председатель конкурсной комиссии информирует граждан  
о результатах рассмотрения их документов и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе. Претенденты информируются о допуске (отказе в допуске) к конкурсу при помощи средств связи, с обязательным направлением гражданину мотивированной информации в письменной форме.

3.11.        Допущенные к конкурсу граждане становятся претендентами и приглашаются на заседание конкурсной комиссии при помощи средств связи, с обязательным направлением претенденту приглашения на заседание конкурсной комиссии в письменной форме.

3.12.        По прибытии на конкурс претендент обязан предъявить председателю конкурсной комиссии паспорт.

3.13.        Заседание конкурсной комиссии проводится в форме собеседования с претендентами. В ходе собеседования претендент устно (не более 20 минут) представляет свою программу действий в качестве главы местной администрации внутригородского муниципального образования, а также представляет конкурсной комиссии указанную программу в письменном виде объемом не более 5 листов машинописного текста. После чего отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии, цель которых выявить претендентов максимально отвечающих квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования.

3.14.        Комиссией оцениваются профессиональные знания и навыки, установленные абзацами третьим, четвертым пункта 2.1 настоящего Положения.

3.15.        Оценка претендентов проводится по пятибалльной системе. Каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в ведомость напротив фамилии имени отчества претендента. По окончании заполнения ведомость заверяется подписью члена конкурсной комиссии.

3.16.        Исправления в ведомости члена конкурсной комиссии сопровождаются пометкой «исправленному верить» и подписями члена конкурсной комиссии и председателя конкурсной комиссии, а если ведомость заполнялась председателем конкурсной комиссии, то его подписью и подписью другого члена конкурсной комиссии.

3.17.        По окончании собеседования председатель конкурсной комиссии путем вычисления среднего балла по каждому претенденту подводит итоги конкурса и выносит их на утверждение.

3.18.        После утверждения результатов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента(ов) набравшего(их) средний балл равный и более значению 3,5 кандидатом(ами) на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования.

3.19.        *Утратил силу. – Решение от 05.08.2013 № 6/1*.

3.20.        При принятии своим решением заключения, конкурсная комиссия учитывает законность, целесообразность, осуществимость предложений по программе действий претендента в качестве кандидата, а также наличие у претендента:

высшего экономического или юридического образования;

наличие ученой степени в области наук, соответствующих роду деятельности по должности;

научных публикаций в области управления, юриспруденции, экономики, социологии;

опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти или органах местного самоуправления.

3.21.        Член конкурсной комиссии, несогласный с принятым заключением, вправе приложить к заключению письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и подписью председателя конкурсной комиссии.

3.22.        Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса и письменные заключения конкурсной комиссии направляются главе муниципального образования для внесения на рассмотрение муниципального совета внутригородского муниципального образования.

3.23.        Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения на конкурс не подано ни одного пакета документов или подан только один пакет документов, а также при допуске к участию в конкурсе только одного претендента;

подача всеми (всеми кроме одного) претендентами заявлений об отзыве своих кандидатур;

по результатам конкурса конкурсной комиссией отобран только один кандидат.

**4. Рассмотрение муниципальным советом муниципального образования материалов, представленных конкурсной комиссией**

4.1.  Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса и письменные заключения подлежат рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета внутригородского муниципального образования, на которое приглашаются кандидаты, отобранные конкурсной комиссией, и члены конкурсной комиссии. Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании (не более 10 минут), ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов муниципального совета муниципального образования в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

4.2.  После рассмотрения материалов, представленных конкурсной комиссией, муниципальный совет внутригородского муниципального образования большинством голосов при тайном голосовании принимает решение о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации муниципального образования. Решение принимается с соблюдением требований Устава муниципального образования к принятию муниципальных правовых актов муниципального совета муниципального образования.

4.3.  Если по результатам тайного голосования ни один из кандидатов  
не набрал большинства голосов от числа избранных депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования, то на том же заседании проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования принимают участие все кандидаты, набравшие по результатам голосования в первом туре наибольшее число голосов.

4.4.  Если по итогам голосования во втором туре ни один из кандидатов не набрал установленного большинства голосов, муниципальный совет внутригородского муниципального образования принимает решение о повторном проведении конкурса.

4.5.  Решение муниципального совета внутригородского муниципального образования о назначении на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования является основанием для заключения контракта.

1. **Заключительные положения**

Расходы на участие в конкурсе претенденты и кандидаты производят за счет собственных средств.